

Anmeldung Studienjahr 2022/23

„Weiterbildendes Studium Windenergietechnik und -management“ (Windstudium)

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
 C3L – Center für lebenslanges Lernen
 Weiterbildendes Studium Windenergietechnik und -management
 26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:
 info@windstudium.de

Meine Daten

Frau Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

Freiwillige Angaben zu Bildungsabschlüssen

Angaben zur Schulbildung

- Hauptschulabschluss
- Mittlere Reife. Realschulabschluss, Fachschulreife
- Abitur, allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife
- anderer Schulabschluss:

Angaben zur Berufsausbildung

- Ich habe eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Abschluss/Berufsbezeichnung::

Angaben zu bisherigen Studienzeiten

- Ich habe bereits studiert:
- Studienfach:
- Anzahl absolvierter Fachsemester:
- Erzielter Abschluss:
- Master Bachelor Diplom Sonstiger Keiner
- Ich studiere momentan
- an der Universität Oldenburg
- an einer anderen Hochschule
- Studienfach:
- Aktuelles Fachsemester:
- Angestrebter Abschluss:
- Master Bachelor Sonstiger:

Freiwillige Angaben zur Berufserfahrung

- Ich bin Beschäftigter in der Windbranche. Ich suche den Einstieg in die Windbranche.

Derzeitige Tätigkeit:

Unternehmen / Branche:

Freiwillige Angaben zur Motivation

Hier können Sie (in Stichworten) erläutern, warum Sie am Weiterbildenden Studium Windenergietechnik und -management teilnehmen wollen. Sie können Ihrer Anmeldung folgende Unterlagen hinzufügen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Empfehlungsschreiben des Arbeitgebers.

Termine

Insgesamt sind zwölf Präsenzphasen vorgesehen.

- 14. – 17. September 2022, verpflichtendes Präsenzseminar (Auftaktseminar)
- 06. Oktober 2022, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 07. – 08. Oktober 2022, verpflichtendes Präsenzseminar
- 03. November 2022, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 04. – 05. November 2022, verpflichtendes Präsenzseminar
- 24. November 2022, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 25. – 26. November 2022, verpflichtendes Präsenzseminar
- 15. Dezember 2022, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 16. – 17. Dezember 2022, verpflichtendes Präsenzseminar
- 12. Januar 2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 13. – 14. Januar 2023, verpflichtendes Präsenzseminar
- 02. Februar 2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 03. – 04. Februar 2023, verpflichtendes Präsenzseminar
- 23. Februar 2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 24. – 25. Februar 2023, verpflichtendes Präsenzseminar
- 16. März 2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 17. – 18. März 2023, verpflichtendes Präsenzseminar
- 20. April 2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 21. – 22. April 2023, verpflichtendes Präsenzseminar
- 11. Mai 2023, optionaler Termin für Firmenbesichtigungen oder Exkursionen
- 12. – 13. Mai 2023, verpflichtendes Präsenzseminar
- 23. – 24. Juni 2023, verpflichtendes Präsenzseminar (Abschlussseminar)

Eine Übersicht der Präsenztermine zum Studienjahr 2022/23 für das „Weiterbildende Studium Windenergietechnik und -management“ in Kalenderform ist zu finden unter www.windstudium.de.

Terminänderungen vorbehalten.

Die Präsenzphasen finden üblicherweise an der Universität Oldenburg bei ForWind, Zentrum für Windenergieforschung statt (Küppersweg 70, 26129 Oldenburg). Sollte die Durchführung von Präsenzveranstaltungen vor Ort an der Universität Oldenburg nicht möglich sein, werden die Präsenztermine online umgesetzt oder verschoben.

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für das „**Weiterbildende Studium Windenergietechnik und -management**“ an:

- Frühbucherpreis: EUR 9.000** – Buchung bis zum 31. Mai 2022
- Normalpreis: EUR 9.200** – Buchung nach dem 31. Mai 2022

Zahlungsweise

Das Entgelt für das „Weiterbildende Studium Windenergietechnik und -management“ wird durch die Universität Oldenburg mit Beginn des Angebots in Rechnung gestellt.

Bitte legen Sie die Zahlungsweise fest:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gesamtzahlung | <input type="checkbox"/> per Rechnung | Die Gebühr wird mit Beginn des weiterbildenden Studiums fällig. Sie können diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen. |
| | <input type="checkbox"/> per Banklastschrift
(Nur per SEPA-Lastschrift möglich) | |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> Teilzahlung | <input type="checkbox"/> per Banklastschrift
(Nur per SEPA-Lastschrift möglich) | Die Teilzahlung erfolgt in insgesamt vier Raten zum 15. September 2022, 15. Dezember 2022, 15. März 2023 und 15. Juni 2023. Die Beträge werden zu den genannten Terminen von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen. |

Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, das von mir zu entrichtende Entgelt bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

<hr/>	
Kontoinhaber*in	Bankname
<hr/>	
IBAN	BIC

Rechnungsempfänger*in

- Rechnung an Teilnehmer*in**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über das Entgelt soll adressiert werden an:
- die angegebene Privatadresse
 - die angegebene Firmenanschrift
- Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**
Die per E-Mail verschickte Rechnung über das Entgelt soll adressiert werden an:

<hr/>	
Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
<hr/>	
Anschrift	E-Mail

Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)		
Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift

Informationen zur Teilnahme

1. Teilnahmeentgelt

(1) Für die Teilnahme am „Weiterbildenden Studium Windenergietechnik und -management“ werden Teilnahmeentgelte -wie oben dargestellt - erhoben. Bei einer Anmeldung per E-Mail oder Fax ist das Versanddatum, bei der Anmeldung per Post ist das Datum des Poststempels entscheidend.

(2) Das Teilnahmeentgelt wird mit Beginn der Weiterbildung fällig. Es erfolgt eine Rechnungsausstellung der Universität Oldenburg. Der Versand der Rechnung erfolgt ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang).

(3) Es können bis zu vier Teilzahlungen vereinbart werden. Die erste Teilzahlung wird zu Beginn der Weiterbildung fällig, zum 15. September 2022. Danach jeweils zum 15. Dezember 2022, 15. März 2023 und 15. Juni 2023. Die Beträge werden zu den genannten Terminen von Ihrem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.

2. Anmeldung

(1) Die Anmeldung erfolgt für alle oben beschriebenen Veranstaltungen der jeweiligen Module. Die Seminare können nicht einzeln gebucht werden.

(2) Anmeldungen werden nur schriftlich entgegengenommen (Versendung des ausgefüllten Anmeldeformulars als Brief, Fax oder E-Mail).

(3) Eine Anmeldung für das Studienjahr 2022/2023 ist zwischen dem 1. Januar 2022 und dem 1. September 2022 möglich.

(4) Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Anmeldung.

3. Zulassung

(1) Für die Teilnahme am Weiterbildungsstudium müssen keine formalen Voraussetzungen erfüllt sein. Bitte beachten Sie die Zulassungsempfehlungen auf www.windstudium.de.

(2) Es können i.d.R. maximal 24 Personen am Weiterbildungsstudium teilnehmen.

(3) Die Zulassung zum Weiterbildungsstudium erfolgt nach Prüfung der eingegangenen Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen.

(4) Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über die Zulassung bzw. eine Information, wenn das Weiterbildungsstudium schon ausgebucht sein sollte.

4. Durchführung

(1) Das Weiterbildungsstudium wird ab einer Teilnehmendenzahl von i.d.R. 12 Personen durchgeführt. Wird die Mindestteilnehmerzahl unterschritten, kann das Weiterbildungsprogramm von der Universität Oldenburg abgesagt werden. Darüber werden Sie rechtzeitig (i.d.R. spätestens 10 Tage vor Start des Programms) informiert. Über eine Rückerstattung von bereits entrichteten Entgelten hinaus sind weitere Ansprüche ausgeschlossen.

5. Abmeldung

(1) Eine Abmeldung vom Weiterbildungsstudium ist nur schriftlich möglich.

(2) Bei einer Abmeldung kann auf Antrag der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers eine Erstattung der Gebühr erfolgen:

a) Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung ist bis zum 31.06.2022 möglich.

b) Bei einer Abmeldung ab dem 01. Juli 2022 bis vor Modulbeginn werden 50% des Teilnahmeentgelts als Stornoentgelt fällig.

c) Bei einer Abmeldung nach Studienbeginn ist das volle Teilnahmeentgelt zu entrichten.

Anträge auf Entgelterstattung sind unter Angabe von Gründen an das Center für lebenslanges Lernen (C3L) zu richten.

(3) Ohne vorherige Abmeldung ist bei Fernbleiben vom bzw. Nichtteilnahme am Weiterbildungsprogramm/den Modulen das volle Teilnahmeentgelt zu entrichten.

(4) Wird bei einer Abmeldung das Weiterbildungsstudium /das Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung das volle Teilnahmeentgelt in Rechnung gestellt. Bereits eventuell entrichtete Teilzahlungen bei einer vorherigen Abmeldung werden nicht verrechnet.

6. Leistungen der Universität Oldenburg

Die Leistungen der Universität Oldenburg in den einzelnen Seminaren und dem Abschlusskolloquium beinhalten:

- die Bereitstellung von Studienmaterialien (PDF) zu Beginn der Seminare,
- die Organisation der Präsenzphasen/Web-Seminare,
- die Beratung und Begleitung der Projektarbeit durch die Projektleitung
- die Beratung und Begleitung durch die Studienleitung
- die Beratung und Begleitung durch die Dozenten*innen,
- die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,
- die Durchführung und Bewertung der optionalen Prüfungen,
- die Organisation von optionalen Exkursionen und Kaminesgesprächen
- die Ausstellung einer Bescheinigung bzw. eines Zertifikates zum Ende des Weiterbildungsprogramms, wenn alle erforderlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

7. Bescheinigung

(1) Eine Bescheinigung über die Teilnahme an den Modulen bzw. am Weiterbildungsprogramm wird ausgestellt, wenn an mindestens 80% aller Veranstaltungen teilgenommen wurde und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

8. Zertifikat

(1) Ein Zertifikat für die Teilnahme am Weiterbildungsprogramm wird ausgestellt, wenn an mindestens 80% aller Veranstaltungen teilgenommen wurde, die Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt wurden und keine Zahlungspflichten mehr bestehen.

9. Datenschutzhinweis

(1) Ihre Daten werden nach § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von Ihnen gewählten Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb des Weiterbildungsprogramms ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Sie verpflichten sich, keine Daten von anderen Teilnehmenden aus dem Weiterbildungsprogramm (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.